

Wir stellen ein:

Vertriebssachbearbeiter (m/w/d)

Für einen unserer Kunden in Siegburg suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n Vertriebssachbearbeiter/in m/w/d.

Das erwartet Sie:

- Bearbeitung und Eingabe von Aufträgen
- Telefonische Kundenbetreuung und Terminverfolgung
- Bonitätsprüfung des Kunden bei Auftragserfassung und Prüfung von Zahlungsrückständen
- Erstellen von Angeboten und Angebotsnachverfolgung
- Erstellen von Gutschriften und Belastungen
- Überwachen von Mengenkontrakten und besonderen vertraglichen Kundenvereinbarungen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Datenpflege sowie Dokumentenablage
- In Vertretung Erstellen von Rechnungen und Versandpapieren
- Exportsachbearbeitung/Zollbearbeitung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung mit praktischer Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen.
- Vertriebsorientierte und proaktive Arbeitsweise.
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Umsetzungsstärke, Teamorientierung sowie Flexibilität.
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch weitere Sprachen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power Point)

Das bieten wir:

- Eine gute Arbeitsatmosphäre sowie eine langfristige Beschäftigung in einem mittelständischen Unternehmen
- Zunächst tarifliche Entlohnung gemäß BAP, ggf. auch übertarifliche sowie attraktive Entlohnung bei Übernahme durch unseren Kunden
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Überstunden- und Feiertagszuschläge
- JobTicket

Arbeitszeit: 38 Std./Woche / Tagschicht
Beginn: Ab sofort
Dauer: unbefristet / Übernahme durch unseren Kunden
Einsatzort: Siegburg

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich unter:
oder per Mail an:

<https://job-rotation.de/bewerbungsformular>
bewerbung@job-rotation.de

und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung zu oder vereinbaren Sie einen Termin mit uns.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre postalisch zugesandten Bewerbungsunterlagen aus Verwaltungs- und Kostengründen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Um gänzlich Papier zu reduzieren nutzen Sie doch einfach die Möglichkeit und bewerben sich gleich online.

Ihr Ansprechpartner: Herr Patrik Gaebel / Bonn / 0228 608872-0